**UMOWA Nr RB.272.1….2019**

zawarta w dniu …….. r. pomiędzy **Gminą Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP: 582-157-77-20, Regon: 170747974,** reprezentowaną przez:

Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,

w imieniu którego działa

1. **Burmistrz Miasta i Gminy Frombork – Pan Zbigniew Pietkiewicz**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Frombork – Pani Ewy Rymarskiej**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**…………….**

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że do zamówienia objętego niniejszą umową nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz że działa zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuję do wykonania **„Wykonanie nawierzchni utwardzonej na odcinku drogi gminnej Drewnowo - Wielkie Wierzno”** zgodnie z przedmiarem robót, przepisami prawa, normami i zasadami sztuki budowlanej.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności przebudowę nawierzchni utwardzonej drogi gminnej na odcinku 240 mb od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1308 N w miejscowości Wielkie Wierzno w kierunku Drewnowa, polegająca na wykonaniu robót : - korytowanie wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża

- warstwa odsączająca gr. 15 cm

- wypełnienie między płytami betonowymi oraz skokach mijanek kruszywem łamanym gr. 15 cm

- wykonanie nawierzchni z płyt drogowych betonowych 300x100x15 cm

- wykonanie poboczy z gruntu rodzimego

- oczyszczenie rowów z namuły z profilowaniem skarp

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zestawienie kosztowe wraz z opisem oraz przedmiary robót.

**§ 2**

**Obowiązki stron**

1. **Obowiązki Zamawiającego.**
   1. Dostarczenie w 1 (jednym) egzemplarzu zestawienia kosztowego wraz z przedmiarem robót w terminie do 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
   2. Przekazanie placu budowy w terminie do 3 (trzech) dni od daty podpisania umowy.
   3. Dokonanie odbioru wykonanych prac.
2. **Obowiązki Wykonawcy.**
3. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wykonania oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
4. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 1 (jednym) egzemplarzu i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego całego zamówienia.
5. Zorganizowanie placu budowy, w tym ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
6. Współpraca ze służbami Zamawiającego.
7. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
8. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
9. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
10. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
11. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac. Przekazanie Zamawiającemu pozostałych materiałów.
12. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

**§ 3**

**Terminy**

1. Termin wykonania i odbioru robót ustala się następująco:

- rozpoczęcie robót - po podpisaniu umowy

- zakończenie robót i odbiór - **do 31.08.2019 r.**

1. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
2. Termin ustalony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
   1. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego) mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
   2. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót
3. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości **…………** (słownie) płatne po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenia Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie zamówienia i uwzględnia wszystkie wymagane opłaty   
   i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad, Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem VAT
3. Faktury płatne będą przelewem na rachunek wskazany na fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury / rachunku w siedzibie Zamawiającego.
4. **Dane do wystawienia faktury:**

**Nabywca:** Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP 582-157-77-20, REGON 170747974

**Odbiorca:** Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5 a, 14-530 Frombork.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za zrealizowany przedmiot umowy i jeżeli posiada on wady zmniejszające jego wartość i użyteczność, Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził w piśmie Zamawiającego   
   o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

**§ 6**

**Koordynatorzy**

Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego:
2. Ze strony Wykonawcy:

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego albo przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają pisemnej akceptacji obu stron pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie: ustawa Prawo budowlane, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeks Cywilny.
2. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. Spory nierozstrzygnięte polubownie na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**